

Willkommen bei Schulmanager Online



Stand 14.9.2026

Um den Schulalltag zu organisieren und die Kommunikation zwischen Lehrkräften, Eltern und Sekretariat zu vereinfachen, setzt unsere Schule das Online-Portal Schulmanager Online ein.

Das Portal bietet Ihnen folgende Möglichkeiten:



Versenden einer digitalen Krankmeldung

Melden Sie Ihr Kind mit wenigen Klicks online krank, wodurch der Anruf in der Schule entfällt.

Versand und Empfang von Nachrichten

Empfangen Sie Nachrichten und kontaktieren Sie das Sekretariat oder die Lehrkräfte Ihres Kindes über einen schulinternen Messenger.

Empfang digitaler Elternbrief

Erhalten Sie Elternbriefe und Umfragen per E-Mail oder App. Inhalte eines Elternbriefs lassen sich außerdem in knapp 20 Sprachen übersetzen.

Einblick in den Terminkalender

Im Kalender finden Sie schulische Veranstaltungen, die Ihr Kind betreffen. Diese Termine können Sie auch in Ihrem Kalender am Computer, Smartphone oder Tablet abonnieren.

Beantragung einer Beurlaubung

Aus wichtigen Gründen (z. B. Eltern-Kind-Kur) können Sie für Ihr Kind eine Beurlaubung vom Unterricht beantragen.

Zugriff auf Dokumente

Lesen Sie schulische Dokumente online, laden Sie Dateien herunter oder drucken Sie diese bei Bedarf aus.

Einblick in Klassenbuchinhalte

Rufen Sie eine Auflistung der Fehlzeiten und Hausaufgaben Ihres Kindes ab und sehen Sie die bei Ihrem Kind hinterlegten Einträge (z. B. zu vergessenen Hausaufgaben oder Materialien) ein.

Schulmanager Online im Browser verwenden

Um sich erstmalig im Schulmanager anzumelden, folgen Sie der Anleitung, die Sie von der Schule erhalten haben. Den Login-Bereich, sowohl für die erstmalige als auch für jede weitere Anmeldung im Schulmanager, finden Sie über folgenden Link: <https://login.schulmanager-online.de>.

Schulmanager Online als App auf Ihr Smartphone oder Tablet laden

Um möglichst schnell auf den Schulmanager zugreifen zu können, können Sie diesen als App auf Ihrem iPhone, Android-Smartphone, oder Tablet installieren. Dazu suchen Sie nach der App „Schulmanager Online“. Diese steht sowohl im App Store (iOS) als auch im Google Play Store (Android) kostenlos zum Download bereit.

Anmeldung für mehrere Kinder (über den Browser)

Wenn Sie mehrere Kinder an der gleichen Schule haben:

In diesem Fall können Sie alle Kinder über den gleichen Account verwalten. Dazu geben Sie einfach beim Anmeldeprozess für Ihr erstes Kind im Schulmanager an, dass Sie ein weiteres Kind an der Schule haben. Anschließend können Sie auch dieses Kind (per Eingabe des Anmeldecodes) in Ihren Account mit aufnehmen.

Wenn Sie bereits einen Elternaccount für ein Kind angelegt haben und jetzt im Nachhinein ein weiteres Kind in Ihrem bestehenden Account hinzufügen möchten, dann gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Loggen Sie sich im bestehenden Account ein.
2. Klicken Sie rechts oben auf das Kopf-Symbol.
3. Klicken Sie auf „Code hinzufügen“.

Achtung: Sie können nur Kinder, die an der gleichen Schule sind, in einem Account verwalten. Wenn Sie Kinder an mehreren Schulen haben, beachten Sie bitte den folgenden Abschnitt.

Wenn Sie mehrere Kinder an unterschiedlichen Schulen haben:

In dem Fall ist es nicht möglich, alle Kinder in einem Account zu verwalten.

Um einen Elternaccount für ein weiteres Kind an einer anderen Schule zu erstellen, gehen Sie folgendermaßen vor:

Melden Sie sich bei der zweiten Schule genauso an, als hätten Sie sich noch nie im Schulmanager registriert. Anschließend haben Sie mehrere Möglichkeiten:

1. Sie geben eine andere E-Mail-Adresse an als bei der ersten Schule.
Dann können Sie anhand der E-Mail-Adresse entscheiden, an welcher Schule Sie sich einloggen wollen.
2. Sie melden sich zweimal mit der gleichen E-Mail-Adresse an.

Dabei gibt es wiederum zwei Möglichkeiten:

- a) Sie verwenden zwei verschiedene Passwörter. Dann können Sie anhand des Passworts entscheiden, an welcher Schule Sie sich einloggen wollen.
- b) Sie verwenden zweimal das gleiche Passwort. Dann können Sie beim Login auswählen, in welche Schule Sie sich einloggen möchten.

Möglichkeit des „Multilogins“ in der App

Wenn Sie Accounts an mehreren Schulen haben, können Sie sich in der App mit allen Accounts gleichzeitig anmelden (über den Browser ist dies nicht möglich).

Dazu loggen Sie sich zuerst in einem der Accounts ein. Anschließend gehen Sie am Smartphone im Menü auf „Mein Account“ bzw. am Tablet rechts oben auf das Kopf-Symbol und dann auf „Mein Account“. Unter „Weitere Schulen“ können Sie jetzt zusätzliche Accounts von anderen Schulen hinzufügen. Dazu gehen Sie auf „+ Weitere Schulen hinzufügen“ und wählen die Schule aus. Nun loggen Sie sich wie gewohnt mit dem anderen Account ein und anschließend sind Sie mit beiden Accounts gleichzeitig eingeloggt.

In der App können Sie jetzt über die Navigation zwischen den Accounts hin- und herschalten, am Tablet klicken Sie dazu rechts oben auf das Kopf-Symbol.

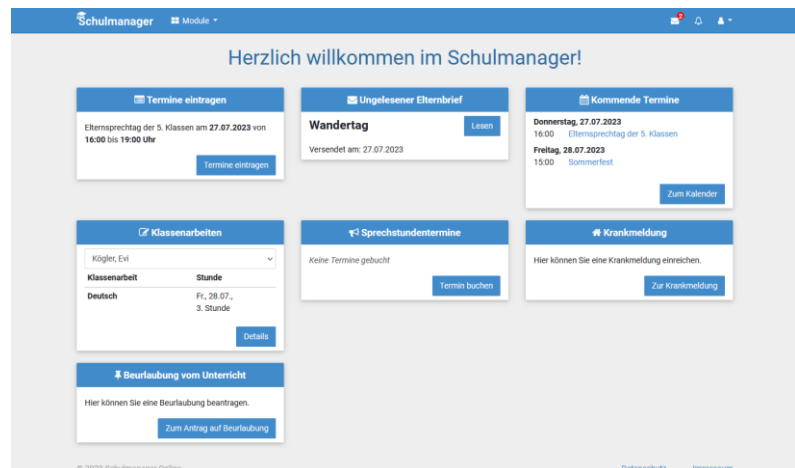
Push-Benachrichtigungen erhalten Sie für alle Accounts, mit denen Sie eingeloggt sind. Beim Klick auf eine Benachrichtigung landen Sie automatisch im entsprechenden Account.

Die Startseite im Schulmanager

Über das Hauptmenü „Module“, links oben, haben Sie Zugriff auf alle Funktionen des Schulmanagers.

Die Kacheln zeigen aktuelle Informationen. Mit ihnen gelangen Sie schnell zu den wichtigsten Funktionen.

Rechts oben finden Sie Benachrichtigungen und können Ihr Benutzerkonto verwalten.



Eine Beurlaubung beantragen

Über eine Kachel auf der Startseite oder den Menüpunkt „Beurlaubung“ können Sie Beurlaubungen für Ihr Kind beantragen.

In der Kachel „Antrag auf Beurlaubung“ können Sie einen Antrag auf Beurlaubung einreichen. Geben Sie dazu den Zeitraum sowie eine Begründung ein und klicken Sie auf „Antrag einreichen“.

Sobald Sie erstmalig eine Beurlaubung beantragt haben, können Sie über die Kachel „Vergangene Anträge“ den Status Ihres Antrags einsehen.

The screenshot shows the 'Antrag auf Beurlaubung' form. The form has a blue header with the title 'Antrag auf Beurlaubung'. Below the header, there are input fields for 'Schüler' (Wimmer, Lars), 'Von' (17.10.2023), 'Bis' (17.10.2023), 'Ganztätig' (checkbox), and 'Begründung' (Führerscheinprüfung). A blue button 'Antrag einreichen' is at the bottom right. Below the form is a table titled 'Vergangene Anträge' with columns 'Schüler', 'Von', 'Bis', and 'Status'. The table contains two rows: one for 'Wimmer, Lars' with status 'Genehmigt' and one for 'Kögler, Evi' with status 'Noch nicht bearbeitet'. A button 'Antrag ausdrucken' is at the bottom right of the table.

Elternbriefe lesen

Neue Elternbriefe erhalten Sie zum einen per E-Mail. Bitte klicken Sie am Ende der Mail auf den Link („Klicken Sie hier, um den Elternbrief zu lesen“), um zu bestätigen, dass Sie die Informationen erhalten haben.

Zum anderen werden Ihnen auch im Schulmanager neue Elternbriefe auf der Startseite angezeigt.

Nach dem Öffnen des Elternbriefs können Sie diesen in verschiedene Sprachen übersetzen lassen und angehängte Umfragen beantworten.

Bereits gelesene Elternbriefe können Sie jederzeit über den Menüpunkt „Elternbriefe“ aufrufen und z. B. Anhänge erneut herunterladen.

The screenshot displays the Schulmanager web application. At the top, a blue header bar contains the 'Schulmanager' logo and a 'Module' dropdown menu. Below the header, a light gray banner reads 'Herzlich willkommen im Schulmanager!'. The main content area features three white cards with blue headers: 'Ungelesener Elternbrief' (unread parent letter), 'Kommende Termine' (upcoming dates), and 'Klassenarbeiten' (class assignments). The 'Ungelesener Elternbrief' card shows a 'Wandertag' (Excursion Day) letter sent on 08.08.2023, with a 'Lesen' (Read) button. The 'Kommende Termine' card states 'Noch keine Termine eingetragen' (No dates entered yet). The 'Klassenarbeiten' card shows a dropdown for 'Wimmer, Lars' and a note that no assignments are entered for the next 6 weeks, with a 'Details' button.

Below this, a dark blue sidebar on the left lists 'Elternbriefe' (Parent letters) with a list of dates: 30.10., 26.10., 18.10., 03.09., 28.08., 10.08., 08.08., 27.07., 11.07., and 11.07. The main content area shows a detailed view of the 'Wandertag' letter for 'Evi Kögler', addressed to 'Liebe Erziehungsberechtigte,' (Dear Parents/Guardians). The letter text states: 'unser Wandertag wird am 26.07.24 stattfinden. Die Klasse 7c hat sich entschlossen gemeinsam nach Nürnberg zu fahren. Geplant ist eine Führung durch die Stadt und anschließend ein gemeinsames Eisessen.' (Our excursion day will take place on 26.07.24. Class 7c has decided to travel together to Nuremberg. A guided tour of the city and a shared ice cream treat are planned.) It then asks parents to fill out a survey regarding their child's participation. A 'Übersetzen' (Translate) button is visible in the top right of the letter content.

The survey section, titled 'Wandertag am 26.07.24', contains three radio button options: 'Ja, mein Kind kann teilnehmen.' (Yes, my child can participate.), 'Nein, mein Kind kann nicht teilnehmen.' (No, my child cannot participate.), and 'Ich habe noch Rückfragen. Bitte kontaktieren Sie mich.' (I still have questions. Please contact me.). A 'Speichern' (Save) button is located at the bottom right of the survey area.

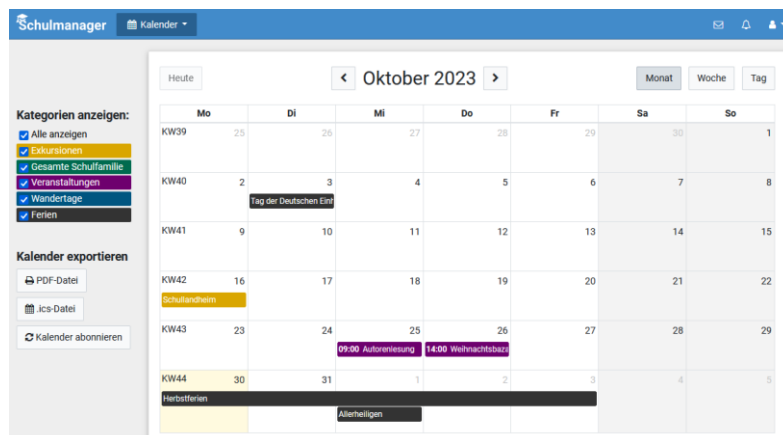
At the bottom of the interface, a dark gray footer bar shows the date and time '08.05.23, 14:04', the location 'Ausflug ins Allgäu - Schloss Hohenschwangau', and a status indicator 'gelesen' (read) with a checkmark icon.

Den Kalender abonnieren

Sie können schulische Termine Ihres Kindes im Kalender-Modul einsehen und den Kalender des Schulmanagers außerdem über Ihr Smartphone, Tablet oder ein Kalender-Programm wie Microsoft Outlook TM kostenlos abonnieren.

So sehen Sie automatisch jederzeit die aktuellen Termine Ihres Kindes in Ihrem gewohnten Kalender.

Die Abo-Adresse und weitere Informationen finden Sie unter „Kalender abonnieren“ (s. Button links unten). Unterstützung mit Ihrer individuellen Kalender-App finden Sie im jeweiligen Hilfebereich Ihrer App oder Ihres Betriebssystems.



Fehlzeiten überprüfen und Klassenbuchinhalte aufrufen

Im Modul „Klassenbuch“ haben Sie Zugriff auf Fehlzeiten und Hausaufgaben Ihres Kindes.

Unter dem Punkt „Berichte“ (s. Navigation oben) finden Sie eine Statistik und Historie zu den Absenzen Ihres Kindes. Außerdem können Sie sich Klassenbucheinträge anzeigen lassen (z. B. wenn Ihr Kind die Hausaufgaben vergessen hat). S. Buttons rechts.

Unter „Hausaufgaben“ (s. Navigation oben) erhalten Sie eine Übersicht über die Hausaufgaben in den einzelnen Fächern Ihres Kindes.

Berichte
Kögler, Evi (5d)

Statistik Historie Einträge

Alle Abwesenheiten		
Zeitraum	Information	Entschuldigung
22.09.2023 ganztägig	Krankgemeldet	Unentschuldigt
15.09.2023 ganztägig	Krankgemeldet	Nicht erforderlich
12.09.2023 ganztägig	Beurlaubt: Tanzwettbewerb	Genehmigt
05.09.2023 ganztägig	Krankgemeldet	Attest
04.09.2023 08:00 - 08:30 Uhr	Büchereidienst	Entschuldigt
23.08.2023 08:00 - 08:05 Uhr	Grund unbekannt	Unentschuldigt
11.08.2023 ganztägig	Krankgemeldet	Entschuldigt

PDF-Export

Abwesenheit nach Stunden					
	Montag 18.09.2023	Dienstag 19.09.2023	Mittwoch 20.09.2023	Donnerstag 21.09.2023	Freitag 22.09.2023
Stunde 1	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Abwesend
2	Anwesend	Anwesend		Anwesend	Abwesend
3	Anwesend	Anwesend		Anwesend	
4	Anwesend	Anwesend	Anwesend		
5	Anwesend		Anwesend	Anwesend	Abwesend
6		Anwesend	Anwesend	Anwesend	Abwesend
7	Anwesend	Anwesend	Anwesend		
8				Anwesend	
9					
10					
11					

Ihr Kind krankmelden

Über den Button „Zur Krankmeldung“ auf der Startseite des Schulmanagers können Sie im Modul „Krankmeldung“ Ihr Kind krankmelden.

Im ersten Abschnitt können Sie Ihr Kind krankmelden. Geben Sie dabei den voraussichtlichen Zeitraum an und reichen Sie die Krankmeldung mit Klick auf den Button ein. Sie müssen Ihrem Kind keine schriftliche Entschuldigung mitgeben.

Sobald Sie erstmalig eine Krankmeldung abgegeben haben, sehen Sie im zweiten Abschnitt eine Liste der vergangenen Krankmeldungen.

Krankmeldung

Zurück zur Startseite

Neue Krankmeldung

Schüler: Kögler, Evi

Von: 30.10.2023 Bis: 30.10.2023

Hinweis an Sekretär

Krankmeldung einreichen

Krankmeldungen

Status

⚠ Schriftliche Entschuldigung fehlt noch

Formular ausdrucken

Schüler	Von	Bis	Status
Kögler, Evi	15.09.2023	15.09.2023	Entschuldigungsformular abgegeben
Kögler, Evi	05.09.2023	05.09.2023	Entschuldigungsformular abgegeben

Krankmeldung

Zurück zur Startseite

Neue Krankmeldung

✓ Die Krankmeldung wurde entgegengenommen.

Bitte drucken Sie jetzt das schriftliche Entschuldigungsformular aus:

Entschuldigungsformular ausdrucken

Nachrichten versenden

Über das Modul „Nachrichten“ können Sie schulinterne Nachrichten empfangen. Möchten Sie Nachrichten an Lehrkräfte oder das Schulsekretariat schicken, navigieren Sie in der Modulübersicht in den Bereich „Nachrichten“.

Dort können Sie eine Nachricht an einen ausgewählten Empfänger verfassen und bei Bedarf Anhänge vor dem Versenden hinzufügen.

Erhaltene und bereits verschickte Nachrichten werden Ihnen links in einer Übersicht angezeigt.

Dort können Sie außerdem über das Zahnrad-Symbol einstellen, ob Sie Benachrichtigungen erhalten möchten, wenn ungelesene Nachrichten länger als ein paar Stunden in Ihrem Account vorliegen.

